

Vedtekter

for

Avd. 45

Alnor Kjemiske Fagforening

og tilsluttede klubber



Vedtektene for Industri Energi skal være grunnleggende og veiledende for samleforeningen Alnor Kjemiske Fagforenings formål og virke. Alnor Kjemiske Fagforening har i tillegg vedtatt følgende vedtekter for fagforeningen og de tilsluttede klubber;

Innholdsfortegnelse

- § 1. Avdelingens formål og virkeområde
- § 2. Medlemskap
- § 3. Årsmøte
 - 1. Fagforeningen
 - 2. Klubber
- § 4. Myndighetsområde foreningens årsmøte
- § 5. Ekstraordinært årsmøte forening og klubber
- § 6. Medlemsmøte forening og klubber
- § 7. Styrets funksjon i foreningen
- § 8. Arbeidsutvalgets sammensetting og funksjon
- § 9. Klubber evt. gruppestyrer
 - 1. Valg Tillitsvalgt og verneombud
 - 2. Valg av avdelingstillitsvalgt der det er aktuelt
 - 3. Valg i klubber
- § 10. Økonomi
 - 1. Økonomiutvalg
 - 2. Klubbens økonomi
 - 3. Stipend
 - 4. Kursstønad
 - 5. Solidaritetsfond
 - 6. Konsulenttenester
 - 7. Velferdskasse

Vedlegg 1: Gaver og markeringer Alnor Kjemiske Fagforening

Innledning:

Alnor Kjemiske Fagforening (AKF) er avd. 45 av fagforbundet Industri Energi, og er underlagt forbundets vedtekter. Foreningen er partipolitisk uavhengig og kan ikke bevilge penger til politiske partier.

Alnor Kjemiske Fagforening organiserer følgende bedriftsklubber / i følgende bedrifter: Hydro Aluminium Karmøy, Speira Karmøy, Bilfinger Karmøy, Hydal, Hydal Transportsystemer, O. Hansen & Sønner, Marine Aluminium og Uptime, (heretter kalt bedriftene).

§ 1 AVDELINGENS FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

1. Alnor Kjemiske Fagforening består av:
 - a. Arbeidsutvalg (AU)
 - b. Styret
2. Arbeide for å organisere alle innenfor forbundets virkeområde som er ansatt ved bedriftene.
3. Ivareta og fremme medlemmenes økonomiske, faglige, kulturelle og miljømessige interesser, samt behandle saker, problemer og klagemål knyttet til arbeidsforholdet brakt fram for foreningens styre av medlemmene eller deres tillitsvalgte.
4. Å ivareta og fremme interessene for klubbene som er tilsluttet fagforeningen.
5. Å samarbeide med andre avdelinger i Industri Energi og organisasjoner der det er formålstjenlig.
6. Bistå medlemmene eller deres etterlatte vedrørende forsikringer eller andre stønadsordninger knyttet til medlemskap eller ansettelse.
7. Arbeide for gjennomføring av bedriftsdemokrati, reell medbestemmelse og innflytelse for de ansatte i bedriftenes styrende organer.
8. Motarbeide diskriminering og annen utilbørlig opptreden på arbeidsplassen og i bedriftene for øvrig.
9. Fremme studie- og opplysningsarbeidet blant medlemmene.
10. Arbeide for å opprette og/eller styrke velferdstiltak i bedriftene.
11. Delta i råd, utvalg, styrer o.l. i og utenfor bedriftene i den grad dette er hensiktsmessig eller gitt i oppdrag fra forbundet eller LO.
12. Arbeide for at tillitsvalgte og verneombud skal ha de beste arbeidsvilkår for å utføre sine verv, ved å inngå avtaler om dette med bedriftene.
13. Arbeide for gode og fremtidsrettede rammebetingelser for bedriftene der våre medlemmer er tilsluttet.

§ 2 MEDLEMSKAP

1. Vilkår for medlemskap er at Forbundets og fagforeningens vedtekter og vedtak følges.
2. Medlemmenes rettigheter og plikter følger av Forbundets vedtekter § 3.
3. Inn- og utmeldinger skal foregå skriftlig til fagforeningen. Det er ikke tillatt å melde seg ut under eller i forbindelse med en konflikt. I slike tilfeller fortsetter medlemmets ansvar overfor Forbundet som fullt juridisk bindende. For at en utmelding skal være gyldig, må den foretas senest 1 måned før varsel om konflikt er gitt. Hvis en person som har meldt seg ut av foreningen ønsker å melde seg inn på ny kan ikke dette gjøres uten at AU har godkjent det. Hvis AU finner det nødvendig kan saken legges frem for styret i foreningen.
4. Medlemskapet i den lokale fagforeningen opphører normalt når man ikke lenger er ansatt i noen av bedriftene som fagforeningen organiserer. Hvert enkelt medlem har selv ansvar for å påse at medlemskapet i Industri Energi blir videreført eller avsluttet. Medlemmer som går av med pensjon kan videreføre sitt medlemskap i den lokale fagforeningen forutsatt at premier innkrevet av forbundet og forening er ajour.

§ 3 ÅRSMØTE

§3.1 FAGFORENINGEN

1. Årsmøtet er fagforeningens høyeste organ. Ordinært årsmøte skal fortrinnsvis avholdes innen utgangen av første kvartal hvert år. Styret fastsetter tidspunkt og sted for avvikling av årsmøtet.
2. Årsmøter i klubbene som er tilsluttet fagforeningen skal avholdes innen utgangen av januar hvert år.
3. Styret skal informere medlemmene om tidspunkt for årsmøtet senest 4 uker før møtet finner sted
4. Styret skal forberede og innkalle til årsmøtet. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må være styret i hende (skriftlig) senest 2 uker før årsmøtet avholdes.
5. Innkalling og relevante saksdokumenter skal være tilgjengelige for medlemmene senest 1 uke før møtet finner sted.
6. Fagforeningens ikke-aktive medlemmer kan møte på årsmøtet med full tale- og stemmerett i alle saker unntatt ved valg av verv, styrer og utvalg.
7. Årsmøtet godkjenner dagsorden, forretningsorden og velger møteledelse.
8. Årsmøtet skal velge en eller flere referenter/sekretærer som er ansvarlig(e) for at protokoll blir ført. Årsmøteprotokollen skal inneholde alle innkomne forslag, med forslagsstillerens navn og klubb-/bedriftstilhørighet. Dette gjelder selv om forslaget blir nedstemt på årsmøtet. Forslagene skal foreligge skriftlig før avstemning kan foretas.
9. Styret godkjenner og signerer årsmøteprotokoll.
10. Årsmøteprotokoll skal være tilgjengelig for medlemmene så snart som mulig etter at årsmøtet er avholdt. Klubber tilsluttet avd.45 er ansvarlig for informasjonsflyt til medlemmer i sin bedrift.
11. Ved avstemning på årsmøtet har hver deltaker 1 stemme. Vanlige årsmøtesaker blir avgjort ved simpelt flertall. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall. Jmf. § 3.1.6 har ikke-aktive medlemmer ikke stemmerett ved valg av verv, styrer og utvalg.

§3.2 KLUBBER

1. Årsmøter i klubbene som er tilsluttet fagforeningen skal avholdes innen utgangen av januar hvert år.
2. Klubbstyret skal informere medlemmene om tidspunkt for årsmøtet senest 4 uker før møtet finner sted
3. Klubbstyret skal forberede og innkalle til årsmøtet. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må være styret i hende (skriftlig) senest 2 uker før årsmøte.
4. Innkalling og relevante saksdokumenter skal være tilgjengelige for medlemmene senest 1 uke før møtet finner sted.
5. Klubbens aktive medlemmer har stemmerett på årsmøtet.
6. Årsmøtet godkjenner dagsorden, forretningsorden og velger møteledelse.
7. Årsmøteprotokollen skal godkjennes av klubbstyre. Årsmøteprotokollen skal sendes til AU i fagforeningen
8. Årsmøteprotokollen skal være tilgjengelig for medlemmene så snart som mulig etter at årsmøtet er avholdt. De tillitsvalgte er ansvarlig for informasjonsflyt ut til medlemmene.
9. Ved avstemning på årsmøtet har hver deltaker 1 stemme. Vanlige årsmøtesaker blir avgjort ved simpelt flertall. Kun aktive medlemmer har stemmerett i valg av verv.
10. Valg av leder, nestleder og sekretær. Leder velges det ene året og nestleder det andre året.
11. Valg av Hovedverneombud for 2 år av gangen, varahovedverneombud for 2 år, annet hvert år, evt. også sosialtillitsvalgt
12. Valg av minst to medlemmer til valgkomite for påfølgende år
13. Styret konstituerer verv og utvalgt så snart som mulig etter årsmøte.

§ 4 MYNDIGHETSOMRÅDE FOR FAGFORENINGENS ÅRSMØTE

1. Behandle årsmelding, revidert regnskap for det foregående år, og å fatte vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte dagsorden.
2. Velge fagforeningens arbeidsutvalg, normalt 3 personer pluss kasserer. Arbeidsutvalget skal velges blant klubblederne i de tilsluttede klubbene. AU velges hvert år. HVO i bedriftene har møte med AU hvert kvartal og sitter ikke i foreningens styre.
3. Velge fagforeningens styre, normalt 8 personer. Fordelingen blir AU pluss kasserer samt er et styremedlem per 100 klubbmedlem.
4. Velge fagforeningens representanter og vararepresentanter til LOs lokalorganisasjon (LO i Nord Rogaland).
5. Velge en ny valgkomite bestående av leder av valgkomite samt styrets kontaktperson, lederne i klubbenes valgstyret går inn i foreningens valgkomite.
6. Alle fagforeningens tillitsvalgte velges for 2 år om gangen.
7. Benkeforslag kan kun reises i forbindelse med den saken som behandles.
8. Forslag til endringer av fagforeningens vedtekter kan ikke behandles på årsmøtet uten at det har direkte tilknytning til et forslag som er fremmet i henhold til § 3.1.4 og § 3.1.5 i fagforeningens vedtekter.
9. Kontingent kan fastsettes opptil makspris i samsvar med Forbundets vedtekter.

§ 5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE FORENING OG KLUBBER

1. Leder (eller dennes stedfortreder) skal innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom 2/3 av styrets medlemmer krever det.

2. Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom 25 % av medlemmene krever det.
3. Forbundsstyret har rett til å kreve ekstraordinære årsmøter og medlemsmøter sammenkalt.
4. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle den/de sak(er) som er årsak til innkallelsen.
5. Ekstraordinære årsmøter kan innkalles med 4 dagers varsel.

§ 6 MEDLEMSMØTE FORENING OG KLUBBER

1. Medlemsmøte er fagforeningens høyeste organ mellom årsmøtene. Medlemsmøte behandler alle saker i samsvar med LOs, Forbundets og fagforeningens vedtekter.
2. Medlemsmøter avholdes når styret finner det nødvendig eller når 25 % av medlemmene krever det.
3. Medlemsmøter kalles inn med minst 4 dagers varsel.
4. Styret har ansvar for innkalling til medlemsmøter.
5. Ved avstemning har hvert medlem som er til stede 1 stemme. Sakene blir avgjort ved simpelt flertall. Dersom en av de fremmøtte medlemmene krever det, skal avstemning foretas skriftlig.
6. Medlemsmøtet kan ikke fatte endelige vedtak i saker tatt opp under dagsordens punkt "Eventuelt".

§ 7 STYRETS FUNKSJON I FAGFORENINGEN

1. Styret består av:
 - a. Leder
 - b. Nestleder
 - c. Sekretær
 - d. Kasserer
 - e. Alle klubber over 50 medlemmer skal være representert i styret til AKF, deretter en representant per 100 medlemmer. Kompetansetillitsvalgt velges blant styremedlemmene.
2. Fagforeningens styre består av representanter fra de respektive klubbstyrene.
3. Styret er ansvarlig for den daglige drift i samsvar med vedtekter og vedtak fattet på årsmøte/medlemsmøte.
4. Styret er ansvarlig for fagforeningens økonomiske midler etter retningslinjer fastsatt av årsmøte.
5. Styret er ansvarlig for å kalle inn til årsmøter og medlemsmøter.
6. Styret skal innstille ny valgkomite og legge innstillingen frem for årsmøte.
7. Styret skal legge frem revidert regnskap og revisjonsberetning for årsmøte til godkjenning.
8. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede.
9. Dersom en av styrets representanter fratrer, kan styret konstituere en ny som sitter frem til neste ordinære årsmøte.
10. Kasserer fører fagforeningens regnskaper og fremlegger kvartalsrapport for styret. Kasserer fører kontroll og sender inn rapporter til Forbundet i rett tid.
11. Regnskapet skal signeres av de årsmøtevalgte revisorene, og legges frem på årsmøte.

12. Kompetansetillitsvalgt har ansvaret for fagforeningens samlende studie- og opplysningsvirksomhet.
13. Dersom ett av AU medlemmene går ut av sitt tillitsverv i perioden, konstituerer styret en ny person (direkte eller opprykk) som fungerer frem til første ordinære årsmøte.
14. Styret konstituerer verv og utvalgt så snart som mulig etter årsmøte.
15. Styret kan i veldedige saker bevilge inntil kroner 10.000,- begrenset til hver årsmøteperiode.

§ 8 ARBEIDSUTVALGET SAMMENSETNING OG FUNKSJON

1. Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder og sekretær samt kasserer. Leder, nestleder og sekretær velges blant klubbliderne i fagforeningen,.
2. Arbeidsutvalget er ansvarlig for den daglige drift av fagforeningen alltid er i samsvar med vedtekter og vedtak.
3. Lederen skal kalle inn og lede styre- og medlemsmøter.
4. Nestleder overtar leders funksjon i dennes fravær.
5. Sekretæren fører protokollen i samsvar med leder. Styret godkjenner protokollen.
6. To fra AU kan i fellesskap attestere på fagforeningens vegne.
7. Leder og kasserer plikter å holde hverandre løpende orientert om forholdet som vedrer fagforeningens økonomi. De har også det overordnede ansvaret for fagforeningens økonomi samt forsikringer.

§ 9 KLUBBER evt. GRUPPESTYRER

§ 9.1 Valg av tillitsvalgt og verneombud

1. Valg av tillitsvalgte/verneombud skal igangsettes senest innen den 15.september i valgåret og skal være avviklet senest innen den 15. oktober i valgåret.
2. Valget kan foretas under gruppemøte der bare AKF-medlemmer deltar. Samtlige tillitsvalgte/vara tillitsvalgte/verneombud/varaverneombud velges for 2 år. Møtet skal kunngjøres med minst 4 dagers varsel.
3. Det skal fremmes forslag på kandidater til tillitsvalgt og vara tillitsvalgt, også fra det skiftet/gruppen der den avdelingstillitsvalgte er valgt fra. Det samme med verneombud og vara verneombud for hovedverneombudet.
4. Valgene foretas ved håndsopprekking, men dersom et medlem krever det skal det holdes skriftlig valg.
5. Dersom skriftlig valg gjennomføres utpekes det et tellekorps som skal telle opp stemmesedlene. Etter valg av tillitsvalgt/verneombud, velges det vara tillitsvalgt/ vara verneombud etter samme prosedyre.
6. Dersom arbeidssituasjonen tilsier det, er det anledning til å avgi forhåndsstemme i lukket konvolutt som merkes med hva/hvor valget gjelder.
7. Dersom det ikke er mulig å avholde gruppemøte gjelder følgende valgeregler: Forslag på kandidater fremmes skriftlig til den tillitsvalgte/verneombud der valget gjelder. Kandidater må forespørres. Valg foretas så skriftlig.
8. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Skulle det fremdeles være stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.
9. Det er kun valgte tillitsvalgte på utfylt valgprotokoll som er kandidater til vervene Avdelingstillitsvalgt og vara Avdelingstillitsvalgt.

10. Utfylt valgprotokoll sendes valgkomiteen i klubbene og foreningen.
11. Gruppestyre for merkantil og ungdom konstituerer seg selv.

§ 9.2 Valg av avdelingstillitsvalgt, der dette er aktuelt:

1. Det er toårig valgperiode og valget avholdes skriftlig. Valgkomiteen i klubbene er ansvarlig for valget.
2. Avdelingstillitsvalgt for området opplyser valgkomiteen om antall stemmeberettigede, og får de stemmesedler og konvolutter som er nødvendig.
3. Alle tillitsvalgte er kandidater til vervet, den som er Avdelingstillitsvalgt er automatisk kandidat til vervet som Avdelingstillitsvalgt og skal ikke først velges av sitt skift/gruppe.
4. Navn på alle kandidater oppgis på stemmeseddelen: Det skal skrives fullt navn og etternavn på den kandidaten en avgir sin stemme på. Hvis ikke dette skjer blir stemmen forkastet.
5. Fristene for innlevering av stemmesedlene skal overholdes.
6. Stemmeseddelen skal legges i lukket konvolutt, og legges i låst stemmeurne på AKF - kontoret.
7. Ved innlevering kvitterer tillitsvalgt på ei liste for innleverte stemmesedler.
8. Stemmesedler som kommer for sent til valgkomiteen blir forkastet.
9. Valg av Avdelingstillitsvalgt skal igangsettes senest innen 1 uke etter at valg av tillitsvalgte er avviklet. Valg av vara Avdelingstillitsvalg skal igangsettes senest innen den 15.november i valgåret, og skal være avviklet senest innen den 15.desember i valgåret.
10. Avdelingstillitsvalgt og vara Avdelingstillitsvalgt velges ved 2 forskjellige valg. Den som får flest stemmer på Avdelingstillitsvalgt og den som får mest stemmer på vara Avdelingstillitsvalgt er valgt til vervet. Ved stemmelikhet må det foretas omvalg, "og skulle det fremdeles være stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning".
11. Dersom den Avdelingstillitsvalgte ikke blir gjenvalgt, er hun/han heller ikke lenger tillitsvalgt for det skiftet/gruppen hun/han opprinnelig kom fra.

§ 9.3 Valg i klubbene

1. Valg av Hovedtillitsvalgt, Sekretær/kasserer (ved behov) og vara Hovedverneombud velges på årsmøtet. På det derpå følgende årsmøte velges vara Hovedtillitsvalgt og Hovedverneombud.
2. Valgperioden er toårig, og valgkomiteen er ansvarlig for valget.

§ 10. ØKONOMI

§ 10.1 ØKONOMIUTVALG

Økonomiutvalget består av AU og kasserer.

1. Leder og kasserer har det overordnede ansvar for fagforeningens økonomi.
2. Regnskapene skal gjøres tilgjengelige for gjennomsyn for medlemmene på årsmøte til Alnor Kjemiske Fagforening.

3. Revisjon av fagforeningens regnskaper skal utføres av to valgte revisorer, valgt av årsmøte i Alnor Kjemiske Fagforening.

§ 10.2 KLUBBENS ØKONOMI

1. Samleforeningen Alnor Kjemiske Fagforening forvalter den samlede økonomien på vegne av de tilsluttede klubbene til enhver tid.
2. Større utgifter knyttet til f.eks. medlemsmøter eller årsmøter kan eventuelt dekkes, men dette skal klareres med fagforeningens AU på forhånd. Dette for å sikre rettferdig behandling av de forskjellige klubbene.
3. Fagforeningens AU kan avslå å dekke utgifter som ikke er tilstrekkelig dokumentert eller som åpenbart ikke er relatert til klubben/klubblederervet.
4. Klubbleder er selv ansvarlig for utgifter som måtte påløpe i henhold til § 10.2.2. Klubbleder er også ansvarlig for eventuelle utgifter knyttet til misligholdelse.

§ 10.3 STIPEND

Revisor	kr. 1.000,-
Ungdomstillitsvalgt	kr. 2.000,-

§ 10.4 KURSSTØNADER

- . 1 Ved prioritering av kurssøknader følges disse retningslinjene:
 - a. Søknad om deltakelse på kurs vurderes og prioriteres i hvert enkelt tilfelle.
 - b. Tillitsvalgte og verneombud prioriteres.
 - c. Ved søknad etter deltakelse på mer enn 2 kurs/konferanser i året vil andre bli prioritert.
 - d. Ved tvilstilfeller tas dette opp med AU.
- . 2 Regler for stønad:

Medlemmer som representerer foreningen på landsmøter, kurs og konferanser som er godkjent av AU, mottar stipend fra AKF til dekning av ekstrautgifter. (For tiden kr. 200 pr døgn).
- . 3 Reiseutgifter og stipend for tapt arbeidsfortjeneste utover AOFs satser forhåndsavtales med AU.
- . 4 Skiftarbeidere som må søke permisjon utover 5 skift i løpet av mandag - fredag, eller som må ta seg fri i helga, skal ha med seg skriftlig bekreftelse. Dette er nødvendig for å dekke tapet etter AOF sine satser. Kurs/konferansedeltager må søke permisjon i egen avdeling.

- . 5 Dersom noen kan dokumentere at de fremdeles taper penger i forhold til netto lønn, vil de få refundert dette fra foreningen. I denne beregningen medtas ikke stipend gitt etter punkt 2.
- . 6 Andre dokumenterte utgifter for enslige forsørgere i forbindelse med kurs/konferanser, så som barnepass o.l., dekkes av foreningen etter AOFs satser.

§ 10.5 SOLIDARITETSFONDET

Det gis økonomisk støtte 100 % av full netto lønn den første uken i tilfelle streik eller lockout. Det gis ikke støtte ved permittering.

§ 10.6 KONSULENTTJENESTER

Styret gis fullmakt til å benytte konsulent ved behov.

Totalutbetaling av lønn/honorar til konsulent skal ikke overstige kr 40 000,- pr år i brutto, inkludert feriepenger.

§ 10.7 AKF SIN VELFERDSKASSE

1. Velferdskassens formål er å gi foreningens medlemmer økonomisk hjelp i uforutsette situasjoner som sykdom og annet som gjelder medlemmet og nærmeste families helse og velferd.

I forbindelse med medlemskap i foreningen settes det en karenperiode på 4 mnd. for tildeling av lån i velferdskassen. Karenperioden starter fra innmeldingsdato. Medlemmet må være fast ansatt i bedrifter tilknyttet bedriftsområdet.

Velferdskassen dekker ikke utgifter som kan kreves refundert av det offentlige, arbeidsgiver, forsikringsselskap, eller hvor erstatning kan kreves i henhold til lovverket. Eventuell forskuttering av utgifter som nevnt, tilbakebetales velferdskassen når utbetaling skjer.

2. Midlertidige lån uten rente kan gis som:

- tilskudd (uten tilbakebetaling) i meget sjeldne tilfeller
- midlertidig lån (forskuttering) utbetalt i noen tilfeller som er hensiktsmessige
- midlertidig lån ved fortrinnsvis betaling av vedlagt faktura
- gavekort matbutikk
- midlertidig lån overført bankkonto der det ikke er hensiktsmessig på ovennevnte måter

a. Som øyeblikkelig hjelp til dekning av utgifter som senere betales av det offentlige eller andre.

b. For å ordne opp i akutte kortsiktige økonomiske problemer som har stor betydning for medlemmets og familiens velferd,

c. Forskuttering til nedbetaling av kurs- og skolepenger til utdannelsesformål som vil utløse stipend fra LOs Utdanningsfond eller Industri Energi. Høyeste lånebeløp er kr 10 000,-.

Velferdskassen administreres av AU samt kasserer. Tillitsvalgte og velferdskassens styre har taushetsplikt i saker som vedrører personlige forhold de måtte bli kjent med i sitt arbeid. Kasserer i samarbeid med AU, plikter å holde orden i kassens regnskap og midler. Leder og kasserer er revisorer. Foreningens styre eller årsmøtet kan bestemme ekstraordinær revisjon.

VEDLEGG 1 ALNOR KJEMISKE FAGFORENING

Gaver og markeringer

Forening/klubber

Gaver

AKF tildeler gaver til medlemmer som blir 50 år, 60 år, som gifter seg eller som går av med pensjon:

50 år Gave + gratulasjonskort

60 år Gave + gratulasjonskort

Bryllup Gave + gratulasjonskort

*Pensjonsavgang Gave + gratulasjonskort *gjelder både AFP- og uførepensjonister.

Ansvar: Kasserer i forening og Hoved/Avdelingstillitsvalgt i klubb.

Forhandlingsutvalget i klubbene har oversikt over hvem dette gjelder. En representant fra klubbstyret eller den tillitsvalgte i gruppen overrekker gaven på vegne av AKF.

AU kan beslutte å gi gave ved oppdrag utført i forbindelser med jubileer, konferanser og årsmøte.

Styret:

5 år sammenhengende i styret: Blomster

Styremedlemmer som går ut av foreningens styre, inviteres m/følge til påfølgende jublantfest, og markeres med blomsterhilsen.

Markeringer:

Ved sykdom

AKF gir en oppmerksomhet til medlemmer v/minst 14-dagers sykefravær eller v/innleggelse på sykehus. Kan velge mellom blomsterhilsen eller bokgave. Egne retningslinjer.

Ansvar: tillitsvalgte på skift/grupper.

Medlems død

AKF tildeler en siste hilsen ved medlems død, dette i form av båretbukett eller minnegave.

